

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-3673**Tietosuojavastaavan nimeäminen 1.8.2025 alkaen**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella tulee EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti olla nimettynä tietosuojasta vastaava henkilö. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella tietosuojavastaavan tehtävän hoitamiseksi on perustettu juristin virka.

Tietosuojavastaavana työskentelevä juristi sijoittuu organisatorisesti hallintopalveluihin laki- ja päätöspalveluiden päällikön alaisuuteen. Hyvinvointialueen tietosuojavastaavan tehtävän hoitaminen kuuluu täten laki- ja päätöspalveluiden yksikön toimintaan.

Tietosuojavastaavana työskentelevän juristin virkasuhde on täyttämättä 1.8.2025 alkaen siihen saakka, kunnes virkaan on valittu henkilö ja hän on aloittanut tehtävässään. Tästä syystä on tarpeellista nimetä väliaikaisesti tietosuojavastaava 1.8.2025 alkaen, kunnes tietosuojavastaavan virka on täytetty.

Asian valmistelun aikana tietosuojavastaavaksi nimettävää on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 35 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö vastaa tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Lisäksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän nimetä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietosuojavastaavaksi juristi Tiia Tuovisen 1.8.2025 alkaen siihen saakka, kunnes tietosuojavastaavaksi rekrytoitavan juristin virkasuhde on saatu täytettyä ja hän on aloittanut tehtävässään.

Allekirjoitus

Jenna Laurikkala, laki- ja päätöspalveluiden päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 11.8.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.